

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

|                                                                                                                                                                         |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU                                                                                                                              |                                                     |
| <b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> Secretaria de Mobilidade Urbana/Gerência de Trânsito                                                                              |                                                     |
| <b>Responsável pela Demanda:</b> Milton de Arruda<br>Reginato Júnior                                                                                                    | <b>Cargo/Matrícula:</b> Secretário<br>Adjunto/12531 |
| <b>E-mail:</b> <a href="mailto:transito@jau.sp.gov.br">transito@jau.sp.gov.br</a>                                                                                       | <b>Telefone:</b> (14) 3625-2922                     |
| <b>Objeto:</b> Registro de preço para aquisição de 250 tubos de aço carbono em barras de 6 metros de comprimento e 50 kg de eletrodos revestidos E6013 de 2,5mm x 350mm |                                                     |
| <b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> Processo tramitará pelo Departamento de Compras.                                                                    |                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Justificativa da contratação</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Justifica-se o referido registro de preço para aquisição desses materiais para confecção de postes de sinalização viária vertical, que são utilizados para sustentar as placas viárias de sinalização de trânsito. Os materiais serão utilizados para substituição dos postes que encontram-se deteriorados/danificados bem como na instalação em locais com sinalizações deficitárias nas vias do município.<br>A manutenção e estruturação da sinalização viária visa garantir a segurança dos motoristas e pedestres, contribuindo para uma melhor fluidez do trânsito na cidade, evitando que ocorram infortúnios provenientes de uma sinalização deficiente. |
| <b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - 250 unidades de tubos de aço carbono em barras de 6 (seis) metros de comprimento;<br>- 50 kg de eletrodos revestidos E6013 de 2,5mm x 350mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3. Dotação Orçamentária</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Processo tramitará pela contabilidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4. Forma e prazo de pagamento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4.1. Forma de Pagamento:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária)<br><input type="checkbox"/> Especial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



**4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:**

**4.2. Prazo de Pagamento:**

- ☒ Padrão (15 dias)  
☐ Especial

**4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:**

**5. Indicação do gestor da contratação**

Márcio de Almeida - CPF 191.530.368-08

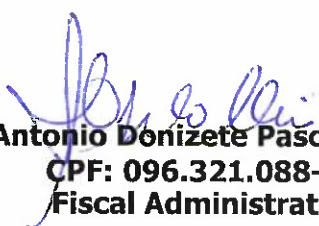
**6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)**

**Fiscal Administrativo:** Antonio Donizete Paschoallini

Jahu/SP, 24 de junho de 2025.

**Milton de Arruda Reginato Júnior**  
**Responsável pela Formalização da Demanda**

  
**Márcio de Almeida**  
**CPF: 191.530.368-08**  
**Gestor**

  
**Antonio Donizete Paschoalini**  
**CPF: 096.321.088-25**  
**Fiscal Administrativo**

